

## **Povodňová kniha**

Povodňová kniha je pracovní deník, který vedou povodňové orgány a organizace, jimiž to ukládá toto nařízení; zapisují se do ní zejména:

- a) doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu),
- b) doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání,
- c) obsah příkazů,
- d) popis provedených opatření,
- e) výsledky povodňových prohlídek.

Zápisy do Povodňové knihy provádějí jen osoby tím pověřené; jsou povinny každý zápis podepsat.

Zprávám se přiděluje evidenční číslo (obdoba čísla jednacího) a uvádí se, kde a jak je zpráva založena.

### **Vzor zápisu do Povodňové knihy:**

<b>Evid. číslo</b>	<b>Datum a čas</b>	<b>Od koho zpráva přijata</b>	<b>Název a obsah zprávy</b>	<b>Komu zpráva předána, způsob</b>	<b>Datum a čas předání</b>	<b>Podpis autora zápisu</b>
1.	6.3.2009 10:00	OÚ Velké Karlovice	Vyhlášení III. SPA - 6.3. v 09:50 vyhlášen III. SPA, stav 415 cm, PK zasedá.	Občanům, rozhlas	6.3. 10:05	<i>Novák</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						